



CHAMBRE DES COMMUNES
HOUSE OF COMMONS
CANADA

Possibilité de carrière

Agent(e) principal(e) des baux

Postulez avant le 2023-02-12.

Référence : 2223-2022-219

Taux de rémunération : 68 107 \$ - 86 176 \$ annuel

Classification : ADG-E

Type d'emploi : Temporaire et/ ou bassin de candidat(e)s

Modèle de travail : Hybride

Lieu de travail : Ottawa (Ontario)

Secteur / division : Services des finances/ Gestion du matériel et des contrats

Zone de sélection : Ouverte

Exigences linguistiques : CBC

À propos du rôle

Au sein de la Direction de la gestion du matériel et des contrats, l'équipe des Baux des bureaux de circonscription offre des conseils et des services de consultation aux députés et à leur personnel dans différentes situations (p. ex. élection, réélection, démission, départ à la retraite) et différents contextes (p. ex. élections générales, élections partielles, fermeture de bureaux de circonscription, services de déménagement). Elle veille aussi à ce que la prestation des services respecte l'ensemble des politiques et des lignes directrices de la Chambre des communes.

Le titulaire offre des services proactifs de soutien, de recherche et d'analyse visant à faciliter le fonctionnement du programme organisationnel des baux des bureaux de circonscription de la Chambre des communes. Par des analyses et un suivi, il voit à ce que les baux des bureaux de circonscription des députés respectent les politiques de la Chambre des communes. Il s'occupe aussi de la gestion des baux et évalue l'utilisation et la valeur des locaux dans le but de cerner les problèmes et de proposer des solutions de rechange aux députés. Le titulaire voit également à ce que tous les baux et toutes les ententes connexes soient saisis dans le système de gestion des données afin de pouvoir tenir compte des directives de paiement des baux, des données particulières des clients et de l'amélioration constante du programme, et de donner de bonnes directives de paiement à l'équipe des opérations financières.

Pourquoi se joindre à l'équipe?

L'équipe des Baux des bureaux de circonscription est une petite équipe bien soudée qui mène un travail au cœur de l'Administration de la Chambre des communes. Vous apporterez un soutien direct et fournirez des conseils aux députés et à leur personnel pour tous les besoins liés aux baux.



Travaillez là où s'écrit l'histoire

Qualifications nécessaires

Études	<ul style="list-style-type: none">▪ Un diplôme d'études postsecondaires en administration, en finances, en immobilier ou en droit OU une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience pertinente.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">▪ Expérience de l'analyse et de l'évaluation de baux de bureaux et de documents connexes, et de l'interprétation des obligations financières et des responsabilités des locataires;▪ Au moins deux (2) ans d'expérience de l'analyse de contrats en ce qui concerne la location de bureaux;▪ Expérience de la tenue à jour de données sur la location à bail et de données financières connexes associées aux baux des bureaux;▪ Au moins deux (2) ans d'expérience de la prestation de services de gestion immobilière, de services immobiliers ou de conseils en matière de location de bureaux;▪ Connaissance des méthodes et des pratiques administratives de la gestion des immeubles commerciaux et des services de location à bail.
Autre	<ul style="list-style-type: none">▪ Expérience des relations avec des clients importants;▪ Formation sur la location commerciale ou sur la gestion des immeubles.

Résultat

Comblent le poste d'agent (e) principal (e) des baux pour une période déterminée (poste temporaire).

Créer un bassin de candidats éventuels pour ce poste ou des postes semblables ou connexes pour une période indéterminée ou déterminée. Les candidats et candidates ayant d'autres profils linguistiques que celui demandé pourront être pris en considération.

Compétences

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon le cadre de compétences en administration de la Chambre des communes – (Services professionnels/consultatifs).

Notre engagement en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité

L'Administration de la Chambre des communes est déterminée à devenir un chef de file en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité. Nous définissons et améliorons constamment nos pratiques afin que tous puissent participer équitablement au travail, au meilleur de leurs capacités. En tant que « Chambre unie », nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous reconnaissons que chacun peut apporter une contribution et a le potentiel de s'épanouir.

Soumettez votre candidature pour en savoir plus!

Si vous rêvez de vous joindre à une organisation assez petite pour que l'on vous remarque, mais assez grande pour vous offrir une belle carrière, nous voulons vous connaître! Nous étudions soigneusement toutes les candidatures reçues et communiquons rapidement avec les candidats retenus pour la suite du processus. Cliquez sur « Renseignements essentiels » ci-dessous pour en savoir plus sur notre processus de sélection.

Postulez
maintenant

Renseignements
essentiels

Communiquez
avec nous



Travaillez là où s'écrit l'histoire