



CHAMBRE DES COMMUNES
HOUSE OF COMMONS
CANADA

Possibilité de carrière

Analyste/programmeur(euse)

Postulez avant le 2023-02-12.

Référence : 2223-2023-241

Taux de rémunération : 75 649 \$ - 95 719 \$ annuel

Classification : ADG-D

Type d'emploi : Temporaire et permanent

Modèle de travail : Hybride

Lieu de travail : Ottawa (Ontario)

Secteur / division : Bureau du sous-greffier, Administration / Programme PRO

Zone de sélection : Ouverte

Exigences linguistiques : BBB

À propos du rôle

En tant qu'analyste/programmeur-programmeuse, vous assurez un leadership technique et un soutien informatique en matière d'analyse opérationnelle, de développement et de mise en œuvre d'applications, ainsi que de maintenance et de soutien des applications. Vous concevez et documentez des solutions pour une variété de projets. Vous examinez les composantes et les interrelations, la faisabilité de la solution et évaluez les technologies.

Dans le cadre de ce poste, une grande partie du travail consiste à réaliser des projets ou à assurer la maintenance de produits en fonction de l'architecture.

Vous aimez explorer dans un environnement dynamique et effréné, et vous êtes à l'aise pour porter plusieurs chapeaux, apprendre rapidement et guider le changement de manière indépendante et autodirigée.

En outre, vous avez un grand souci du détail et vous êtes capable d'accomplir efficacement des tâches multiples et de concilier des priorités concurrentes, souvent dans les délais impartis.

Pourquoi se joindre à l'équipe?

Le Bureau du sous-greffier, Administration, fournit aux députés une vaste gamme de services administratifs, d'infrastructures, de services de soutien et de conseils dont ils ont besoin pour exercer leurs fonctions parlementaires sur la Colline du Parlement et dans leurs circonscriptions. Il supervise le fonctionnement et la prestation de services de plusieurs secteurs, notamment le programme de PRO. Ce programme, lancé en janvier 2020, compte sur une équipe multidisciplinaire aux expériences, qualités et compétences diverses contribuant à l'atteinte des objectifs du programme en matière de PRO. L'Équipe participe à une combinaison de projets et d'initiatives de PRO dans l'ensemble des secteurs administratifs de la Chambre



Travaillez là où s'écrit l'histoire

Qualifications nécessaires

Études	<ul style="list-style-type: none">Un diplôme en informatique ou dans un domaine connexe aux technologies de l'information ou une combinaison acceptable d'études, d'expérience pertinente et de formation.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">Expérience de mises en œuvre techniques dans un environnement matriciel complexe;Expérience des projets de TI et de rôles clés dans la conception de solutions, la mise en œuvre d'outils, de technologies et de processus et de la résolution de problèmes;Expérience du développement et de l'intégration de systèmes logiciels et matériels;Solides connaissances de la programmation orientée objet, et bonne compréhension des algorithmes et des structures de données.
Autre	<ul style="list-style-type: none">Expérience de toute combinaison des éléments suivants : Microsoft DEVOPS – gestion du code source, gestion du développement et des versions (intégration continue/prestation continue), gestion des éléments de travail et assurance de la qualité; .NET (C# ou VB.NET), programmation PowerShell, serveur Microsoft SQL; technologies infonuagiques, y compris le fournisseur Azure, technologies de virtualisation, conteneurs et orchestration de conteneurs (Docker, Kubernetes); architecture de microservices; automatisation des essais; mise en œuvre de systèmes commerciaux sur étagère (COTS); Service Now.

Résultat

Comblent le poste d'analyste/programmeur(euse) pour une période déterminée (poste temporaire).

Créer un bassin de candidats éventuels pour ce poste ou des postes semblables ou connexes pour une période indéterminée ou déterminée.

Les candidats et candidates ayant d'autres profils linguistiques que celui demandé pourront être pris en considération.

Compétencies

Candidates will be evaluated against the House of Commons Administration Competency Framework – Services professionnels/consultatifs.

Notre engagement en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité

L'Administration de la Chambre des communes est déterminée à devenir un chef de file en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité. Nous définissons et améliorons constamment nos pratiques afin que tous puissent participer équitablement au travail, au meilleur de leurs capacités. En tant que « Chambre unie », nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous reconnaissons que chacun peut apporter une contribution et a le potentiel de s'épanouir.

Soumettez votre candidature pour en savoir plus!

Si vous rêvez de vous joindre à une organisation assez petite pour que l'on vous remarque, mais assez grande pour vous offrir une belle carrière, nous voulons vous connaître! Nous étudions soigneusement toutes les candidatures reçues et communiquons rapidement avec les candidats retenus pour la suite du processus. Cliquez sur « Renseignements essentiels » ci-dessous pour en savoir plus sur notre processus de sélection.

[Postulez maintenant](#)

[Renseignements essentiels](#)

[Communiquez avec nous](#)

Travaillez là où s'écrit l'histoire