



CHAMBRE DES COMMUNES
HOUSE OF COMMONS
CANADA

Possibilité de carrière

Architecte d'entreprise

Postulez avant le 2023-02-19.

Référence : 2223-2023-242

Taux de rémunération : 86 275 \$ - 109 164 \$ annuel

Classification : ADG-C

Type d'emploi : Temporaire et permanent

Modèle de travail : Hybride

Lieu de travail : Ottawa (Ontario)

Secteur / division : Bureau du sous-greffier, Administration / Programme PRO

Zone de sélection : Ouverte

Exigences linguistiques : BBC

À propos du rôle

Sous la direction du gestionnaire, Développement de systèmes au sein du programme ERP, vous répondrez en fournissant leadership et expertise dans le domaine de l'évaluation, de la sélection, de la mise en œuvre et de la recommandation de solutions techniques pour s'assurer que les applications répondent aux besoins de l'entreprise et se conforment aux meilleures pratiques du cycle de vie du développement de systèmes (SDLC).

Dans le cadre de ce rôle, vous aurez l'expérience nécessaire pour gérer l'ambiguïté, résoudre des problèmes complexes et évoluer efficacement dans une grande organisation, ainsi que la capacité de penser stratégiquement et systématiquement à travers les problèmes tout en étant réactif et agile.

Vous avez une passion pour l'exploration dans un environnement dynamique et rapide tout en étant à l'aise de porter plusieurs chapeaux, d'apprendre rapidement et de diriger le changement de manière indépendante et autonome. En outre, vous avez une grande attention aux détails et la capacité d'effectuer efficacement plusieurs tâches et d'équilibrer des priorités concurrentes souvent dans un délai requis.

Pourquoi se joindre à l'équipe?

Le Bureau du sous-greffier, Administration, fournit aux députés une vaste gamme de services administratifs, d'infrastructures, de services de soutien et de conseils dont ils ont besoin pour exercer leurs fonctions parlementaires sur la Colline du Parlement et dans leurs circonscriptions. Il supervise le fonctionnement et la prestation de services de plusieurs secteurs, notamment le programme de PRO. Ce programme, lancé en janvier 2020, compte sur une équipe multidisciplinaire aux expériences, qualités et compétences diverses contribuant à l'atteinte des objectifs du programme en matière de PRO. L'Équipe participe à une combinaison de projets et d'initiatives de PRO dans l'ensemble des secteurs administratifs de la Chambre



Travaillez là où s'écrit l'histoire

Qualifications nécessaires

Études	<ul style="list-style-type: none">▪ Un diplôme en informatique ou dans un domaine connexe aux technologies de l'information ou une combinaison acceptable d'études, d'expérience pertinente et de formation.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">▪ Expérience en matière de développement, d'intégration et la mise en œuvre de systèmes commerciaux prêts à l'emploi(COTS) et d'architecture de produits applicatifs;▪ Expérience de leadership dans la mise en œuvre de produit applicatif dans un environnement matriciel;▪ Expérience avec n'importe quelle combinaison des éléments suivants: MS DevOps -Gestion du code source, Gestion de la construction et des versions(CI / CD), Gestion des éléments de travail et QA, .NET (C # ou VB.NET), PowerShell Scripting, MS SQL Server; Microsoft Azure, Architecture de microservices; Services Web (SOAP/REST, .NET Core) ; XML / XSLT; ServiceNow.▪ Expérience dans plusieurs grands projets avec des rôles clés dans la définition, l'influence de la solution, la recommandation d'achat, la mise en œuvre d'outils, de technologies et de processus.▪ Solides connaissances en programmation orientée objet ainsi qu'une bonne compréhension des algorithmes, des structures de données et des modèles et pratiques de conception contemporains.
Autre	<ul style="list-style-type: none">▪ Expérience récente de la gestion de l'architecture de solution;▪ Expérience récente en gestion de produits;▪ Expérience récente en analyse d'affaires;▪ Connaissance des affaires en finances et en ressources humaines.

Résultat

Comblent le poste d'architecte d'entreprise pour une période indéterminée (poste permanent) OU une période déterminée (poste temporaire).

Créer un bassin de candidats éventuels pour ce poste ou des postes semblables ou connexes pour une période indéterminée ou déterminée.

Les candidats et candidates ayant d'autres profils linguistiques que celui demandé pourront être pris en considération.

Compétences

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon le cadre de compétences en administration de la Chambre des communes – Services professionnels/consultatifs.

Notre engagement en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité

L'Administration de la Chambre des communes est déterminée à devenir un chef de file en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité. Nous définissons et améliorons constamment nos pratiques afin que tous puissent participer équitablement au travail, au meilleur de leurs capacités. En tant que « Chambre unie », nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous reconnaissons que chacun peut apporter une contribution et a le potentiel de s'épanouir.

Soumettez votre candidature pour en savoir plus!

Si vous rêvez de vous joindre à une organisation assez petite pour que l'on vous remarque, mais assez grande pour vous offrir une belle carrière, nous voulons vous connaître! Nous étudions soigneusement toutes les candidatures reçues et communiquons rapidement avec les candidats retenus pour la suite du processus. Cliquez sur « Renseignements essentiels » ci-dessous pour en savoir plus sur notre processus de sélection.

[Postulez maintenant](#)

[Renseignements essentiels](#)

[Communiquez avec nous](#)

Travaillez là où s'écrit l'histoire