



CHAMBRE DES COMMUNES  
HOUSE OF COMMONS  
CANADA

## Possibilité de carrière

### Gestionnaire, Développement organisationnel

Postulez avant le 2023-02-12.

**Référence :** 2223-2023-243

**Taux de rémunération :** 94 287\$ - 119 430\$ annuel

**Classification :** ADG-B

**Type d'emploi :** Permanent

**Modèle de travail :** Hybride

**Lieu de travail :** Ottawa (Ontario)

**Secteur / division :** Services des ressources humaines / Relations avec les employés, développement et mieux-être

**Zone de sélection :** Ouverte

**Exigences linguistiques :** CBC

#### À propos du rôle

Le gestionnaire, Développement organisationnel est responsable de l'élaboration et de la gestion du cadre stratégique relatif à l'élaboration des programmes et des services de facilitation offerts aux employés de l'Administration de la Chambre. Dans le cadre de ce poste, vous devez gérer les démarches organisationnelles permettant de déterminer les besoins en matière de développement organisationnel, qui évoluent constamment et qui découlent des directives et des priorités du greffier.

Dans ce poste vous devez notamment gérer et favoriser l'évaluation des besoins de l'organisation, ainsi que la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes de développement organisationnel, de leadership, d'efficacité des équipes, de la gestion du changement, de la gestion de la relève, du perfectionnement des compétences, de la mobilisation des employés et de la gestion du rendement.

#### Pourquoi se joindre à l'équipe?

L'équipe actuelle constitue un milieu dynamique pour tout chef solide qui sait gérer les transitions, diriger des équipes et les mobiliser, et obtenir des résultats grâce à la collaboration de diverses personnes.



Travaillez là où s'écrit l'histoire

## Qualifications nécessaires

Études	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diplôme universitaire dans une discipline pertinente, notamment en gestion des ressources humaines, psychologie, éducation OU combinaison équivalente d'études, de formation ou d'expérience.</li></ul>
Expérience	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expérience de la prestation de conseils éclairés sur les besoins en développement organisationnel;</li><li>▪ Expérience de la gestion des consultations et de la réalisation d'analyses des besoins;</li><li>▪ Expérience de la planification stratégique, de l'affectation des ressources, de la modélisation des ressources humaines, des techniques de leadership, des méthodes de production et de la coordination des personnes et des ressources;</li><li>▪ Expérience dans la conception, le développement, la mise en œuvre et l'évaluation de divers programmes et stratégies de gestion des talents, d'apprentissage et de développement;</li><li>▪ Solides qualités de chef accompagnées de l'aptitude à motiver une équipe dynamique de spécialistes et à gérer efficacement des ressources humaines et financières;</li><li>▪ Expérience de la rédaction de mémoires, de présentations et de propositions, et de la préparation de séances d'information pour la haute direction ou les cadres.</li></ul>
Autre	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés ou de l'Association des professionnels en ressources humaines;</li><li>▪ Certification en gestion du changement ou en intelligence émotionnelle;</li><li>▪ Formation spécialisée en éducation des adultes.</li></ul>

## Résultat

Comblé le poste de gestionnaire, Développement organisationnel pour une période indéterminée (poste permanent).

Créer un bassin de candidats éventuels pour ce poste ou des postes semblables ou connexes pour une période indéterminée ou déterminée.

Les candidats et candidates ayant d'autres profils linguistiques que celui demandé pourront être pris en considération.

## Compétences

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon le cadre de compétences en administration de la Chambre des communes – Dirigeants axés sur les programmes et les services.

## Notre engagement en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité

L'Administration de la Chambre des communes est déterminée à devenir un chef de file en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité. Nous définissons et améliorons constamment nos pratiques afin que tous puissent participer équitablement au travail, au meilleur de leurs capacités. En tant que « Chambre unie », nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous reconnaissons que chacun peut apporter une contribution et a le potentiel de s'épanouir.

## Soumettez votre candidature pour en savoir plus!

Si vous rêvez de vous joindre à une organisation assez petite pour que l'on vous remarque, mais assez grande pour vous offrir une belle carrière, nous voulons vous connaître! Nous étudions soigneusement toutes les candidatures reçues et communiquons rapidement avec les candidats retenus pour la suite du processus. Cliquez sur « Renseignements essentiels » ci-dessous pour en savoir plus sur notre processus de sélection.

Postulez  
maintenant

Renseignements  
essentiels

Communiquez  
avec nous



Travaillez là où s'écrit l'histoire