



CHAMBRE DES COMMUNES  
HOUSE OF COMMONS  
CANADA

## Possibilité de carrière

### Planificateur(trice) et intégrateur(trice) principal(e) (Stratégiste gestion de l'information)

Postulez avant le 2023-02-26.

**Référence :** 2223-2023-248

**Taux de rémunération :** 94 387 \$ - 119 430 \$ annuel

**Classification :** ADG-B

**Type d'emploi :** Temporaire et permanent

**Modèle de travail :** Hybride

**Lieu de travail :** Ottawa (Ontario)

**Secteur / division :** Services numériques et biens immobiliers/ Bureau du dirigeant de la technologie

**Zone de sélection :** Ouverte

**Exigences linguistiques :** BBC

#### À propos du rôle

En effet, les Services numériques et Biens immobiliers (SNBI) de la Chambre des communes cherchent actuellement à doter le poste Planificateur(trice) et intégrateur(trice) principal(e) de la TI (Stratégiste gestion de l'information et des données).

Le ou la stratège en gestion de l'information et des données (planificateur et intégrateur principal de la TI/planificatrice et intégratrice principale de la TI) est responsable de l'élaboration et de la gestion de stratégies, de feuilles de route et de cadres de services exhaustifs, intégrés et pluriannuels à l'appui des programmes et des objectifs à long terme de la Chambre des communes se rapportant aux orientations et aux plans de gestion de l'information et des données. Le ou la titulaire dirige les évaluations des besoins, la planification et les négociations entourant les initiatives majeures ou à long terme en matière de gestion de l'information et des données, lesquelles touchent un large éventail de questions liées aux services et aux produits (p. ex. qualité de l'information, métadonnées organisationnelles, cycle de vie de l'information, partage des données organisationnelles, architecture de l'information, architecture des données, sécurité de l'information et vie privée, données maîtres, analyse et gestion des connaissances. Enfin, cette personne doit déterminer les initiatives et priorités futures, aider la haute direction à produire les plans et les demandes de financement, et contribuer à l'élaboration de nouvelles politiques, normes et lignes directrices en matière de GI.

#### Pourquoi se joindre à l'équipe?

Les Opérations et services des TI vous offrent la chance de travailler dans le domaine des technologies de pointe et de les intégrer dans notre processus démocratique.

En tant que spécialistes techniques, nous sommes essentiels au bon fonctionnement de la Chambre des communes. Nous épaulons les parlementaires dans leur travail quotidien grâce à un excellent service à la clientèle et à l'utilisation de diverses technologies. À ce titre, vous dirigerez les stratégies, les feuilles de route et les cadres de GI pour toute la Chambre des communes. Notre équipe valorise et favorise les possibilités de perfectionnement et de formation, ainsi qu'un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle en offrant des horaires de travail flexibles.



Travaillez là où s'écrit l'histoire

## Qualifications nécessaires

Études	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diplôme en gestion de l'information, gestion des données, analytique, technologie de l'information ou informatique, OU une combinaison acceptable d'études, de formation ou d'expérience liées aux fonctions du poste.</li></ul>
Expérience	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expérience appréciable (au moins dix ans) dans les domaines d'expertise de la gestion de l'information, de la gestion des données ou des systèmes de gestion de l'information;</li><li>▪ Expérience de l'élaboration de plans et de feuilles de route pluriannuels en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires;</li><li>▪ Expérience de la planification stratégique, de la planification des investissements et de la gestion de projets de GI/TI;</li><li>▪ Expérience des différentes étapes de la recherche, de la définition et de la validation d'un service;</li><li>▪ Excellentes aptitudes à faire des présentations, à bâtir un consensus et à établir de solides relations avec les clients;</li><li>▪ Expérience de la recherche des meilleures pratiques de l'industrie en vue de comprendre et de dégager les tendances ainsi que les possibilités d'affaires et les besoins;</li><li>▪ Expérience de la détermination des besoins des clients et de la collaboration avec la haute direction;</li><li>▪ Expérience de l'évaluation du niveau d'avancement d'un programme;</li><li>▪ Connaissance des produits et services informatiques sur lesquels repose un programme de gestion de l'information et des données;</li><li>▪ Connaissance des concepts liés à l'analyse de données.</li></ul>
Autre	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expérience des produits et services de GI et TI qui appuient un programme de gestion de l'information et des données;</li><li>▪ Expérience pratique de la conception et de l'élaboration d'analyses de données;</li><li>▪ Expérience dans le développement et le déploiement de politiques.</li></ul>

## Résultat

Comblent le poste de planificateur(trice) et intégrateur(trice) principal(e) pour une période indéterminée (poste permanent) OU une période déterminée (poste temporaire). Créer un bassin de candidats éventuels pour ce poste ou des postes semblables ou connexes pour une période indéterminée ou déterminée. Les candidats et candidates ayant d'autres profils linguistiques que celui demandé pourront être pris en considération.

## Compétences

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon le cadre de compétences en administration de la Chambre des communes – Dirigeants axés sur les programmes et les services

## Notre engagement en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité

L'Administration de la Chambre des communes est déterminée à devenir un chef de file en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité. Nous définissons et améliorons constamment nos pratiques afin que tous puissent participer équitablement au travail, au meilleur de leurs capacités. En tant que « Chambre unie », nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous reconnaissons que chacun peut apporter une contribution et a le potentiel de s'épanouir.

## Soumettez votre candidature pour en savoir plus!

Si vous rêvez de vous joindre à une organisation assez petite pour que l'on vous remarque, mais assez grande pour vous offrir une belle carrière, nous voulons vous connaître! Nous étudions soigneusement toutes les candidatures reçues et communiquons rapidement avec les candidats retenus pour la suite du processus. Cliquez sur « Renseignements essentiels » ci-dessous pour en savoir plus sur notre processus de sélection.

Postulez  
maintenant

Renseignements  
essentiels

Communiquez  
avec nous

Travaillez là où s'écrit l'histoire