



CHAMBRE DES COMMUNES
HOUSE OF COMMONS
CANADA

Possibilité de carrière

Chef d'équipe, Opérations techniques

Postulez avant le 2023-02-12.

Référence : 2223-2023-249

Taux de rémunération : 86 275\$ - 109 164\$ annuel

Classification : ADG-C

Type d'emploi : Permanent

Modèle de travail : Hybride

Lieu de travail : Ottawa (Ontario)

Secteur / division : Bureau du sergent d'armes et de la sécurité institutionnelle/ Gestion des projets de sécurité et opérations techniques

Zone de sélection : Restreinte

Exigences linguistiques : CBC

À propos du rôle

Ce processus de sélection est restreint aux employés travaillant au sein de l'administration de la Chambre des communes.

Le chef d'équipe, Opérations techniques, assure la supervision opérationnelle quotidienne des activités techniques nécessitant la prestation de services techniques de première ligne et de soutien aux utilisateurs du système sur tous les aspects liés aux services d'applications fonctionnelles du Bureau du sergent-d'armes et de la sécurité institutionnelle (SA-SI) aux fonctionnalités, à la production de rapports et autres, y compris les réponses à des questions et problèmes liés aux solutions SA-SI. Le titulaire du poste a la responsabilité de gérer les activités quotidiennes qui garantissent l'assurance de la qualité des processus de traitement et des données des applications fonctionnelles des SA-SI et la résolution des questions et des problèmes systémiques repérés. Le/la titulaire a également la responsabilité de fournir un soutien technique sur des sujets relatifs aux correctifs permanents ou provisoires, aux mises à niveau et à d'autres changements aux applications, et de seconder ou conseiller sur divers aspects liés aux solutions techniques et aux réponses.

Pourquoi se joindre à l'équipe?

Si vous êtes un(e) leader technique, passionné(e) par les technologies de pointe et axé sur le client, ce poste est peut-être fait pour vous. Dans un environnement collaboratif, cette opportunité vous permet de travailler dans une équipe multidisciplinaire au sein du Bureau du sergent d'armes et de la sécurité institutionnelle (SA-SI). En offrant un excellent service à la clientèle, l'équipe de gestion des projets de sécurité et des opérations techniques supporte les diverses technologies de sécurité utilisées par le Bureau du sergent d'armes et de la sécurité institutionnelle ainsi que les Services de protection parlementaire. Dans ce rôle, vous aurez l'occasion de diriger la prestation de services d'entretien et de soutien technique de qualité aux utilisateurs des solutions SA-SI.



Travaillez là où s'écrit l'histoire

Qualifications nécessaires

Études	<ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme universitaire en technologie de l'information et en gestion de l'information ou une combinaison acceptable d'études, d'expérience et de formation.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">▪ Expérience dans la prestation de services de soutien technique dans le contexte de programmes et de services;▪ Expérience à coordonner la mise en œuvre des processus opérationnels du Centre de services, des pratiques opérationnelles, des méthodes procédurales et des outils (p. ex. suivi des appels de service; registre des activités; documentation du soutien technique, etc.);▪ Expérience dans le contrôle efficace, la mise en priorité et la gestion de tous les appels de service à la clientèle et de demande de soutien au Centre de services applicable;▪ Expérience dans la supervision de personnel;▪ Expérience dans la recommandation et mise en œuvre des améliorations aux pratiques et procédures opérationnelles.
Autre	<ul style="list-style-type: none">▪ Bonne connaissance des méthodologies de gestion de projet, notamment la méthode Agile, et de la gestion des ressources.▪ Veuillez noter que la description du poste est actuellement en cours de révision.

Résultat

Comblent le poste de chef d'équipe, Opérations techniques pour une période indéterminée (poste permanent). Créer un bassin de candidats éventuels pour ce poste ou des postes semblables ou connexes pour une période indéterminée ou déterminée. Les candidats et candidates ayant d'autres profils linguistiques que celui demandé pourront être pris en considération.

Compétences

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon le cadre de compétences en administration de la Chambre des communes – (Dirigeants axés sur les opérations).

Notre engagement en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité

L'Administration de la Chambre des communes est déterminée à devenir un chef de file en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité. Nous définissons et améliorons constamment nos pratiques afin que tous puissent participer équitablement au travail, au meilleur de leurs capacités. En tant que « Chambre unie », nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous reconnaissons que chacun peut apporter une contribution et a le potentiel de s'épanouir.

Soumettez votre candidature pour en savoir plus!

Si vous rêvez de vous joindre à une organisation assez petite pour que l'on vous remarque, mais assez grande pour vous offrir une belle carrière, nous voulons vous connaître! Nous étudions soigneusement toutes les candidatures reçues et communiquons rapidement avec les candidats retenus pour la suite du processus. Cliquez sur « Renseignements essentiels » ci-dessous pour en savoir plus sur notre processus de sélection.

Postulez
maintenant

Renseignements
essentiels

Communiquez
avec nous



Travaillez là où s'écrit l'histoire